

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Утверждаю
Ректор Т.В.Золина
« 29 » 04 2021 г.
Рассмотрено на Ученом Совете АГАСУ
протокол № 8 от « 29 » 04 2021г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
ЭКОНОМИКА ФИРМЫ И ОТРАСЛЕВЫХ РЫНКОВ

Квалификация выпускника **МАГИСТР**

2021

год начала подготовки

ОПОП рекомендована кафедрой
«Экономика строительства»
протокол № 10 от « 14 » 04 2021 г.
Зав. кафедрой ЭС

И.А.Митченко

ОПОП одобрена на Учебно-методическом
совете АГАСУ

протокол № 8 от « 22 » 04 2021 г.
Первый проректор

Е.В.Богдалова

Астрахань-2021

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы | 4 |
| 1.2. Нормативные документы | 4 |
| 1.3. Перечень сокращений | 5 |
| Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ | 5 |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников | 5 |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников | 5 |
| 2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО | 5 |
| 2.4. Типы задач профессиональной деятельности выпускников | 5 |
| 2.5. Трудовые функции выпускников | 6 |
| Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ | 14 |
| 3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления | 14 |
| 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы | 14 |
| 3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы | 14 |
| 3.4. Формы обучения | 14 |
| 3.5. Срок получения образования | 14 |
| Раздел 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 14 |
| 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | 14 |
| 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | 16 |
| 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | 18 |
| Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 24 |
| 5. 1. Календарный учебный график | 24 |
| 5. 2. Учебный план | 24 |
| 5. 3. Рабочие программы дисциплин | 24 |
| 5. 4. Программы практик | 25 |
| 5. 5. Рабочая программа воспитания | 26 |
| 5. 6. Календарный план воспитательной работы | 27 |
| 5. 7. Программа государственной итоговой аттестации | 27 |
| 5. 8. Оценочные и методические материалы по дисциплинам и практикам | 28 |
| 5. 9. Оценочные и методические материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников | 29 |
| Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 29 |

| | |
|--|----|
| ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ | |
| Раздел 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ПО ОСНОВНЫМ ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 31 |
| Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 31 |
| Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО | |
| Приложение 2. Календарный учебный график | |
| Приложение 3. Учебный план | |
| Приложение 4. Аннотации (к рабочим программам учебных дисциплин) | |
| Приложение 5. Аннотации (к программам практик) | |
| Приложение 6. Аннотация (к программе государственной итоговой аттестации) | |
| Приложение 7. Календарный план воспитательной работы | |
| Приложение 8. Рабочая программа воспитания | |

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры (далее ОПОП), реализуемая в государственном автономном образовательном учреждении Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее ГАОУ АО ВО «АГАСУ» или Университет) по направлению 38.04.01 «Экономика» профилю подготовки «Экономика фирмы и отраслевых рынков», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГАОУ АО ВО «АГАСУ» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11 августа 2020 г. № 939 и зарегистрированного в Минюсте России 26 августа 2020, рег.№59459.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин, программы практик, государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качественную подготовку выпускников.

1.2 Нормативные документы

Нормативно-правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2020 г. № 939;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями на 27 марта 2020 года);
- Приказ Министерства науки и высшего образования №885 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными

Министерством образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. №АК-44/05вн;

- Устав и локальные нормативно-правовые акты ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

1.3. Перечень сокращений

| | | |
|---------|---|---|
| ФГОС ВО | - | федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования; |
| ПООП | - | примерная основная образовательная программа по направлению подготовки; |
| ОПОП | - | основная профессиональная образовательная программа; |
| з.е. | - | зачетная единица; |
| ОТФ | - | обобщенная трудовая функция; |
| ПД | - | профессиональная деятельность; |
| ОПК | - | общепрофессиональная компетенция; |
| ПК | - | профессиональная компетенция; |
| УК | - | универсальная компетенция; |
| ПС | - | профессиональный стандарт; |
| ГИА | - | государственная итоговая аттестация |

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: управления различными видами рисков, руководства самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля, контроля и координации деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом).

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры являются:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты;
- функционирующие рынки;
- финансовые и информационные потоки;
- производственные процессы.

2.3 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» приведен в приложении 1.

2.4. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический;

- научно-исследовательский;

2.5 Трудовые функции выпускников

Карта профессиональной деятельности

| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции (проф стандарт) | Необходимые умения | Необходимые знания |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 08.018 <u>Профессиональный стандарт</u> "Специалист по управлению рисками", утвержденный <u>приказом</u> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н (зарегистрирован Министерством юстиции России 17 сентября 2018 г., регистрационный N 52177) | | | |
| Построение интегрированной системы управления рисками | Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации | Внедрять системы управления рисками на уровне организации подразделения Анализировать изменения корпоративной нормативной по вопросам управления рискам Выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации Разрабатывать регламентирующие документы по управлению Рисками Применять термины и принципы риск-менеджмента Описывать бизнес-процессы с учетом рисков Вырабатывать рекомендации к принятию решений в сфере управления рисками в рамках подразделения Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные, анимационные приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций работников Анализировать и координировать объем работ каждого сотрудника подразделения Составлять календарный план работ работников | Принципы целеполагания, организационного планирования и прогнозирования Национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками Современные методы и приемы психологии управления Современные инструменты управления человеческими ресурсами Должностные инструкции работников подразделения Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации Внутренний и внешний контекст функционирования организации Принципы теории управления изменениями Принципы построения систем управления рисками Компоненты системы управления рисками и их взаимосвязь Полномочия и обязательства |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>Оценивать ресурсы, необходимые для эффективного функционирования Подразделения</p> <p>Прогнозировать и определять потребность в работниках</p> <p>Формулировать требования к сотрудникам и формировать задания на подбор кадров</p> <p>Формировать индивидуальный план развития работников</p> <p>Устанавливать и поддерживать деловые контакты, строить отношения с сотрудниками организации и заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками</p> | <p>менеджмента по реализации плана управления рисками</p> <p>Этапы разработки систем управления рисками</p> <p>Стратегические и оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации</p> <p>Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны</p> <p>Нормы профессиональной этики</p> <p>Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры</p> |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений</p> | <p>Организовывать взаимный обмен профессиональным опытом работников подразделения в целях повышения профессионального уровня</p> <p>Определять и доводить до сведения работников правила взаимодействия в подразделении</p> <p>Находить компромиссные решения</p> <p>Оценивать реальные и потенциальные возможности работников подразделения</p> <p>Применять корпоративные документы и процедуры</p> <p>Анализировать коммуникационные процессы в подразделении и разрабатывать предложения по повышению их эффективности</p> <p>Применять методы аудита, оценки и аттестации работников</p> | <p>Сущность и принципы теории и концепции взаимодействия людей в подразделении, вопросы управления человеческим капиталом, мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций и управления конфликтами</p> <p>Методы и технологии обмена профессиональным опытом внутри подразделения</p> <p>Принципы, методы и технологии обучения</p> <p>Принципы, методы, технологии и инструменты оценки знаний, умений и личностных качеств работников</p> <p>Принципы и методы создания мотивационных схем и кадрового резерва</p> <p>Принципы, методы, технологии и инструменты оценки потребностей в развитии и обучении работников</p> <p>Локальные нормативные акты, определяющие нормы профессиональной этики, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры</p> <p>Методы и современные технологии подбора и управления работниками в организации</p> <p>Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны</p> <p>Нормы профессиональной этики</p> |
| | <p>Разработка совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками</p> | <p>Консолидировать и выбирать информацию по интересующим вопросам</p> <p>Объяснять работникам проблемы управления рисками в организации и пути их решения</p> <p>Преодолевать ошибки группового мышления и</p> | <p>Информационная политика организации</p> <p>Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны</p> <p>Нормы этики организации</p> <p>Нормы профессиональной этики</p> <p>Нормы корпоративного</p> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | процесса управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками | предубеждения | управления и корпоративной культуры |
| Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками | Формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений | Анализировать локальные нормативные акты, информацию о порядке и особенностях выполнения действий по управлению рисками и эффективность выполнения этих действий Разрабатывать методические материалы, локальные нормативные акты по управлению рисками Формулировать рекомендации по оптимизации процесса управления рисками Упорядочивать процесс управления рисками в целостную систему с четко определенными характеристиками и структурой Формировать непредвзятое мнение в решении конфликтов, связанных с вопросами управления рисками в организации Обрабатывать информацию по рискам в области своей профессиональной деятельности и в организации | Теория управления изменениями Принципы и методы управления проектами Базовые концепции теории корпоративных финансов Результаты современных исследований по проблемам управления рисками в России и мире Понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа рисков Элементы методологии управления рисками Сущность и элементы процесса стратегического и оперативного планирования Современные информационные технологии и программные продукты для управления рисками Положения законодательства Российской Федерации, национальных и международных стандартов, руководств и лучших практик по управлению рисками, управлению непрерывностью бизнеса и в чрезвычайных ситуациях Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны Нормы профессиональной этики Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры |
| | Консультирование | Анализировать внутреннюю | Принципы и концепции |

| | | | | |
|--|--|--|---|-------------------|
| | <p>по вопросам управления рисками в организации</p> | <p>и внешнюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию</p> <p>Составлять и проводить презентации и обучение</p> <p>Производить самостоятельную научную и исследовательскую работу, применять активные методы преподавания дисциплин, связанных с вопросами управления рисками</p> <p>Обрабатывать информацию по рискам в отрасли и в организации</p> <p>Проводить публичные выступления</p> <p>Обосновывать позиции по вопросам управления рисками</p> <p>Разрабатывать и применять на практике показатели эффективности деятельности, по организации по риск-менеджменту</p> | <p>теории корпоративной социальной ответственности</p> <p>Принципы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций</p> <p>Современные методы и методики проведения исследований</p> <p>Локальные нормативные акты организации по политике взаимодействия со средствами массовой информации и по связям с общественностью</p> <p>Ключевые показатели эффективности деятельности организации</p> <p>Информационная политика организации</p> <p>Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны</p> <p>Нормы этики организации</p> <p>Нормы профессиональной этики</p> <p>Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры</p> | <p>ронам оцен</p> |
| | <p>Поддержание и совершенствование культуры управления рисками в организации</p> | <p>Анализировать отчетные документы по результатам аудиторских проверок</p> <p>Консолидировать и выбирать информацию по интересующим вопросам</p> <p>Анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками</p> <p>Анализировать корпоративную культуру управления рисками, ее динамику, выявлять сильные и слабые стороны</p> <p>Вырабатывать рекомендации по совершенствованию культуры управления рисками в организации</p> <p>Применять стандарты в</p> | <p>Современные принципы построения организационной культуры</p> <p>Международные и национальные стандарты по управлению рисками в части, касающейся создания культуры управления рисками</p> <p>Международные и национальные стандарты обеспечения социальной ответственности и регулирования вопросов устойчивого развития</p> <p>Методы, методологии оценки культуры управления рисками в разных организациях, лучшие практики оценки культуры управления рисками</p> <p>Стратегия организации по</p> | |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | области риск-менеджмента и лучшие практики в области создания и поддержания культуры управления рисками в организации | управлению рисками Информационная политика организации Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны Нормы этики организации Нормы профессиональной этики Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры |
| 08.006 <u>Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом</u> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271) | | | |
| Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля | Административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля | Организовывать разработку внутренних регламентов, определяющих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта Оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в самостоятельном структурном подразделении внутреннего контроля Разрабатывать, анализировать и применять показатели оценки качества работы самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля | Основы бюджетного законодательства Российской Федерации Основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурных подразделений в экономическом субъекте Профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля Основы информационных технологий и информационной безопасности |
| | Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля | Разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля | гражданское законодательство Российской Федерации Правовая и нормативная базы, внутренние регламенты экономического субъекта Современные формы управления персоналом, |

| | | | |
|---|----------|--|--|
| | | <p>Разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля</p> <p>Анализировать и применять современные методы оценки квалификации сотрудников</p> | <p>повышения мотивации и оценки квалификации специалистов по внутреннему контролю</p> <p>Основы информационных технологий и информационной безопасности</p> <p>Программные средства автоматизации офисной деятельности</p> <p>Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте</p> <p>Требования профессиональной этики</p> |
| Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта | и и о их | <p>Формировать плановые и отчетные документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающими фактически проведенную работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля</p> <p>Анализировать риски бизнес-процессов</p> <p>Применять современные методы планирования работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля</p> | <p>Основы уголовного законодательства Российской Федерации, устав, политика, программы и другие основополагающие документы экономического субъекта</p> <p>Практики применения для разработки риск-ориентированных планов и отчетов нормативной базы и методик экономического субъекта и внутренних регламентов самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля</p> <p>Профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля</p> |
| Координация деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля | по и | <p>Оценивать качество взаимодействий между субъектами внутреннего контроля всех уровней управления в экономическом субъекте</p> | <p>Практика применения требований внутренних регламентов, регулирующих взаимодействие между субъектами внутреннего контроля на всех уровнях управления в экономическом субъекте</p> <p>Отечественная и международная практика организации системного</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>внутреннего контроля в экономических субъектах</p> <p>Основы информационных технологий и информационной безопасности</p> <p>Программные продукты</p> <p>Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте</p> <p>Требования профессиональной этики</p> |
|--|--|--|---|

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1 Направленность основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки

Направленность основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки: «Экономика фирмы и отраслевых рынков».

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ: магистр.

3.3 Объем основной профессиональной образовательной программы

Объем основной профессиональной образовательной программы: 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4 Формы обучения

Формы обучения: очная, заочная.

3.5 Срок получения образования

Срок получения образования, лет:

при очной форме обучения - 2 года;

при заочной форме обучения – 2 года 6 месяцев¹.

Раздел 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения |
|-------------------------------------|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | З1 УК-1.1. Знать: методики критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и выработки стратегии действий |
| | | У1 УК-1.2. Уметь: применять методики критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и выработки стратегии действий |
| | | В1 УК-1.3 Владеть: методиками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и выработки стратегии действий |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | З1 УК-2.1. Знать: методами управления проектами на всех этапах его жизненного цикла. |
| | | У1 УК-2.2. Уметь: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. |
| | | В1 УК-2.3. Владеть: методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла |

¹ Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме при получении лицами второго или последующего высшего образования

| | | |
|------------------------------|--|---|
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | 31 УК-3.1. Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия. |
| | | 32 УК-3.1 Знать: основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии с целью выработки командной стратегии для достижения поставленной цели |
| | | У1 УК-3.2. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе. |
| | | У2 УК-3.2. Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды с целью выработки командной стратегии для достижения поставленной цели |
| | | В1 УК-3.3. Владеть: методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде с целью выработки командной стратегии для достижения поставленной цели |
| Коммуникация | Ук-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | 31 УК-4.1. Знать: современные коммуникативные технологии в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| | | У1 УК-4.2. Уметь: применять современные коммуникативные технологии в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| | | В1 УК-4.3. Владеть: современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | 31 УК-5.1. Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. |
| | | У1 УК-5.2. Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. |
| | | В1 УК-5.3. Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. |

| | | |
|--|--|--|
| | | V2 УК-5.3. Владеть: навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение) | УК-6.Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | 31 УК-6.1. Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем. |
| | | 32 УК-6.1. Знать: основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. |
| | | У1 УК-6.2. Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время. |
| | | У2 УК-6.2. Уметь: использовать методы самоконтроля, саморазвития и самообучения. |
| | | V1 УК-6.3. Владеть: методами управления собственным временем. |
| | | V2 УК-6.3. Владеть: технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков. |
| | | V3 УК-6.3. Владеть: методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни. |

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|---|--|
| Знания в профессиональной сфере | ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач | 31 ОПК-1.1 Знать: основы фундаментальной экономической науки (на продвинутом уровне) при решении практических и (или) исследовательских задач |
| | | У1 ОПК-1.1 Уметь: решать практические и (или) исследовательские задачи с применением основ фундаментальной экономической науки (на продвинутом уровне) |
| | | V1 ОПК-1.1 Владеть: основами фундаментальной экономической науки (на продвинутом уровне) при решении практических и (или) исследовательских задач |

| | | |
|--|---|--|
| Информационно-аналитическая поддержка принятия решений | ОПК-2. Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях | З1 ОПК-2.1 Знать: продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях |
| | | У1 ОПК-2.1 Уметь: применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях |
| | | В1 ОПК-2.1 Владеть: продвинутое инструментальными методами экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях |
| Анализ экономических процессов | ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике | З1 ОПК-3.1 Знать: методы обобщения и критической оценки научных исследований в экономике |
| | | У1 ОПК-3.1 Уметь: обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике |
| | | В1 ОПК-3.1 Владеть: методами обобщения и критической оценки научных исследований в экономике |
| Подготовка решений и оценка последствий их реализации | ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность | З1 ОПК-4.1 Знать: основные методы и модели принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности |
| | | У1 ОПК-4.1 Уметь: на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации принимать экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести за них ответственность |

| | | |
|--|---|--|
| | | В1 ОПК-4.1 Владеть: основными методами и моделями принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности |
| Владение современными информационными технологиями | ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | 31 ОПК-5.1 Знать: современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач |
| | | У1 ОПК-5.1 Уметь: эффективно использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач |
| | | В1 ОПК-5.1 Владеть: современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач |

4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

4.3.1. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

| Задача ПД | Объект или область знания | Категория профессиональных компетенций | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС) |
|--|---|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Тип задач профессиональной деятельности: аналитический | | | | | |
| Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками | Антикризисное управление; Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски | Выработка мероприятий по воздействию на риск | ПК-1 способность разработки отдельных функциональных направлений управления | ПК 1.1. Знать: Критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе | 08.018 "Специалист по управлению рисками " |

| | | | | | |
|---|--|--------------------------------------|--|--|--|
| | | | рисками | отдельных видов, а также методы, техники, технологии управления различными видами риска ПК1.2 Уметь: Использовать программное обеспечение для работы с информацией на уровне опытного пользователя, определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски ПК1.3 Владеть: Методами, техниками, технологиями управления различными видами риска | |
| Построение интегрированной системы управления рисками | Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски; Риск-менеджмент | Построение систем управления рисками | ПК-2 способность построения интегрированной системы управления рисками | ПК 2.1. Знать: принципы целеполагания, организационного планирования и прогнозирования; национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками ПК2.2 Уметь: внедрять системы управления рисками на уровне организации, подразделения анализировать изменения корпоративной | 08.018 "Специалист по управлению рисками " |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|
| | | | | <p>нормативной базы по вопросам управления рисками, разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками</p> <p>ПК2.3 Владеть: методами подбора работников соответствующей квалификации для структурных подразделений и рабочих групп в сфере управления рисками; а также разработки регламентов деятельности подразделения по управлению рисками и отдельных работников</p> | |
| <p>Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками</p> | <p>Управление инвестициями; Риск-менеджмент</p> | <p>Теория управления изменениями, принципы и методы управления проектами</p> | <p>ПК-3 Способность обеспечения, поддержания и координации процесса управления рисками</p> | <p>ПК 3.1. Знать: теорию управления изменениями, принципы и методы управления проектами, базовые концепции теории корпоративных финансов</p> <p>ПК3.2 Уметь: формулировать рекомендации по оптимизации процесса управления рисками, упорядочивать процесс управления рисками в целостную систему с четко определенными характеристиками и структурой</p> <p>ПК3.3 Владеть: методологическими основами и экспертизой методик управления рисками, страховой и иной деятельности организации,</p> | <p>08.018 "Специалист по управлению рисками "</p> |

| | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|
| | | | | разработка и экспертиза методик управления в чрезвычайных, кризисных ситуациях и управления непрерывностью бизнеса | |
| Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский | | | | | |
| Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля | Экономика и организация фирмы; Экономика отраслевых рынков Управление персоналом | Регламентация деятельности систем внутреннего контроля | ПК-4 Способность руководства самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля | ПК 4.1. Знать: основы налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурных подразделений в экономическом субъекте, Профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля ПК4.2 Уметь: организовывать разработку внутренних регламентов, определяющих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта, оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности | 08.006 "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" |

| | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|
| | | | | специалистов, претендующих на замещение штатной должности в самостоятельном структурном подразделении внутреннего контроля, разрабатывать, анализировать и применять показатели оценки качества работы самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля ПК4.3 Владеть: методологическими основами и экспертизой методик управления рисками, страховой и иной защиты деятельности организации, разработка и экспертиза методик управления в чрезвычайных, кризисных ситуациях и управления непрерывностью бизнеса | |
| Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта | Бизнес-планирование; Стратегический менеджмент | Формирование плановых и отчетных документов | ПК-5 Способность рассмотрения и утверждения плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического | ПК 5.1 Знать: Основы трудового, гражданского, административного, уголовного законодательства Российской Федерации, устав, политика, программы и другие основополагающие документы экономического субъекта ПК 5.2. Уметь: формировать | |

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|
| | | | субъекта | <p>плановые и отчетные документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающими фактически проведенную работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля ПК 5.3. Владеть: Методами формирования плановых и отчетных документов в соответствии с нормативной базой экономического субъекта</p> | |
| <p>Контроль и координация деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом</p> | <p>Оценка бизнеса и корпоративные финансы; Логистика в строительстве</p> | <p>Контроль и координация деятельности систем внутреннего контроля</p> | <p>ПК-6 Способность контролировать и координировать деятельность систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом</p> | <p>ПК-6.1. Знать: Теорию и практику оценки эффективности работы субъектов внутреннего контроля, потребности менеджмента экономического субъекта во внутреннем контроле ПК-6.2. Уметь: применять современные методы оценки эффективности работы субъектов внутреннего контроля с использованием соответствующих критериев, оценивать соответствие политики, программ и планов внутреннего</p> | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | <p>контроля потребностям органов управления экономическим субъектом ПК-6.3. Владеть: методами мониторинга и оценки эффективности работы субъектов внутреннего контроля, координация их деятельности, методами анализа отчетности по выполнению субъектами внутреннего контроля политики, программы и планов по внутреннему контролю, выявление отклонений от требований этих документов</p> | |
|--|--|--|--|---|--|

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по годам, семестрам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестацию, а также каникулы.

График пересматривается ежегодно. Календарный учебный график подготовки магистров представлен в *приложении 2А, 2Б к ОПОП*.

5.2. Учебный план

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение контактной работы обучающихся с преподавателем (в том числе лекционные, практические, лабораторные виды занятий, консультации) и самостоятельной работы обучающихся.

Учебный план подготовки бакалавров представлен в *приложении 3 к ОПОП*.

5.3. Рабочие программы дисциплин

В ОПОП ВО приведены рабочие программы всех дисциплин по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений

включая элективные дисциплины (по выбору) обучающихся и факультативные дисциплины. В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО с учетом профиля программы бакалавриата.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

1. Цель освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Указание места дисциплины в структуре ОПОП;
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
7. Образовательные технологии;
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
11. Оценочные и методические материалы дисциплины.

Университет может включить в состав рабочей программы дисциплины также иные сведения и материалы.

В приложении 4 к ОПОП приводятся аннотации к рабочим программам дисциплин как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая элективные дисциплины обучающегося (по выбору) и факультативные дисциплины.

Рабочие программы дисциплин в соответствии с учебным планом представлены в электронной информационно-образовательной среде ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

5.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки раздел образовательной программы бакалавриата Блок 2 «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют и углубляют уровень освоения компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

В программах практик указываются вид, тип и формы проведения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Программы практик, независимо от форм обучения и направлений подготовки имеют сходную структуру и включают следующие разделы:

1. Цель практики;
2. Вид, тип практики и формы проведения практики;

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- 4 Место практики в структуре ОПОП;
5. Объем практики и ее продолжительность;
6. Содержание практики;
7. Формы отчетности по практике;
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики;
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
10. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
11. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по практике.

Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по практике являются элементом программы практики и оформляются в виде приложения к ней.

Аннотации к программам практик представлены в приложении 5 к ОПОП.

5.5. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы являются частью ОПОП разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС ВО. Структура Рабочей программы воспитания.

В первом разделе представлены пояснения по разработке Рабочей программы воспитания «Общие положения», включающего следующие подразделы:

- Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса;
- Цель и задачи воспитательной работы.

Во втором разделе представлены разъяснения по Рабочей программы воспитания «Содержание и условия реализации воспитательной работы». Раздел включает следующие подразделы:

- Воспитывающая (воспитательная) среда (Воспитывающая (воспитательная среда) в системе образовательных сред; применение образовательных технологий в офлайн и онлайн- форматах образовательного и воспитательного процессов);
- Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы;
- Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе (проектная деятельность; волонтерская деятельность и примерные направления добровольчества; учебно- исследовательская и научно-исследовательская деятельность; социокультурная, творческая, досуговая деятельность; студенческое международное сотрудничество; деятельность студенческих объединений; деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий; вовлечение студентов в профориентационную деятельность вовлечение студентов в предпринимательскую деятельность);

- Формы и методы воспитательной работы;
- Ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности (нормативно-правовое обеспечение; кадровое обеспечение; финансовое обеспечение; информационное обеспечение; научно-методическое и учебно-методическое обеспечение; материально-техническое обеспечение);
- Инфраструктура, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания;
- Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания.

В третьем разделе представлены пояснения по разработке Рабочей программы воспитания «Управление воспитательной работой и мониторинг качества организации воспитательной деятельности», включающего следующие подразделы:

- Воспитательная система и управление системой воспитательной работой (воспитательная система; планирование воспитательной работы на учебный год, организация воспитательной работы; регулирование воспитательной работы; контроль за исполнением управленческих решений по воспитательной работе);
- Студенческое самоуправление (со-управление);
- Мониторинг качества организации воспитательной деятельности: ключевые показатели эффективности и критерии качества.

5.6. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы – это документ, указывающий содержательные ориентиры воспитательной деятельности, определяющий ее порядок, объем, временные границы. Календарный план воспитательной работы разрабатывается на учебный год по направлениям воспитательной деятельности Университета.

5.7. Программа государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

ФГОС ВО подготовки магистров предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников, которая завершается присвоением квалификации и включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Целью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Организация государственной итоговой аттестации

Государственные итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы высшего образования бакалавров, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС.

При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом об образовании и квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится обучающимся на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных обучающимся теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Структура выпускной квалификационной работы определяется спецификой исследуемой проблемы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании соответствующей комиссии.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), возглавляемая специалистом высокого уровня. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством образования и науки РФ по представлению Ученого Совета университета из числа лиц, не работающих в ГАОУ АО ВО «АГАСУ», имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Сроки и продолжительность государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Аннотация к программе государственной итоговой аттестации прилагается (приложение 6).

5.8. Оценочные и методические материалы по дисциплинам и практикам

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие оценочные и методические материалы, включают:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
4. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций;
5. Приложения.

Оценочные и методические материалы являются полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», соответствуют целям и задачам ОПОП и ее учебному плану. Они обеспечивают оценку качества универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником. В Университете при разработке оценочных и методических материалов, для контроля качества изучения дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями,

умениями, навыками, которые позволяют установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

5.9. Оценочные и методические материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников

Оценочные и методические материалы для государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» включают в себя:

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
4. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций;
5. Приложения.

Оценочные и методические материалы для проведения государственной итоговой аттестации входят в состав программы государственной итоговой аттестации.

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Требования к условиям реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиль «Экономика фирмы и отраслевых рынков» включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовке обучающихся по программе магистратуры.

6.1. Общесистемные требования

ГАОУ АО ВО «АГАСУ», где реализуется основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» располагает на праве собственности и на праве оперативного управления материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с помощью ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и

оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации программы

Реализация основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» в ГАОУ АО ВО «АГАСУ» обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Руководитель: к.э.н., доцент Потапова Ирина Ивановна.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25

экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии их заявлений) должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Астраханской области.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и программ практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ОПОП (при наличии).

Раздел 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ПО ОСНОВНЫМ ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Доступ к полным текстам документов осуществляется через страницу официального сайта ГАОУ АО ВО «АГАСУ» (Положения, регламентирующие образовательную деятельность вуза): <http://xn--80aai1dk.xn--p1ai/ru/ob-institute/329-struktura/umu/1217-doc-obr-deyat.html>

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В Университете реализуется организационная модель инклюзивного образования - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. Модель позволяет лицам, имеющим ОВЗ, использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса.

По заявлению обучающегося составляется индивидуальный учебный план, в котором в вариативную выборную часть, по согласованию с обучающимся, включаются специализированные адаптационные дисциплины.

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ (по их заявлению) могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

и лицам с ОВЗ индивидуальную педагогическую помощь, организуют их персональное сопровождение в образовательном пространстве. Ответственные за работу с инвалидами и с лицами с ОВЗ выполняют посреднические функции между обучающимся-инвалидом и преподавателями с целью организации консультаций или дополнительной помощи преподавателей в освоении учебных дисциплин. Ответственные за работу с инвалидами и с лицами с ОВЗ осуществляют контроль за соблюдением прав инвалидов и лиц с ОВЗ.

Для создания комфортного психологического климата в студенческой группе проводятся воспитательные мероприятия, направленные на сплочение студенческого коллектива, организацию сотрудничества обучающихся, формирование толерантной социокультурной среды, организацию волонтерской помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

Текущий контроль, промежуточная аттестация по дисциплинам и практикам и государственная итоговая аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах, экзаменах и данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

Университет оказывает выпускнику из данной категории лиц содействие в трудоустройстве во время Ярмарок вакансий, встреч с работодателями и других мероприятий.

РЕЦЕНЗИЯ

На основную профессиональную образовательную программу высшего образования квалификации выпускника «магистр» по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки «Экономика фирмы и отраслевых рынков», разработанную выпускающей кафедрой «Экономика строительства» экономического факультета ГАОУ АО ВО «Астраханский архитектурно-строительный университет»

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОСВО) по направлению подготовки **38.04.01 «Экономика»**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от **11 августа 2020 г. № 939** и зарегистрированного в Минюсте России **26 августа 2020, рег. № 59459**.

Основная профессиональная образовательная программа включает в себя (перечень структурных компонентов ОПОП, размещенных на сайте вуза или предоставленных рецензенту): квалификация выпускника, форма и срок обучения, выпускающая кафедра – кафедра экономики строительства; дана краткая характеристика направления подготовки магистра и предполагаемая характеристика деятельности выпускников.

Оценка структуры основной профессиональной образовательной программы (характеристика учебного плана)

Программа отвечает основным требованиям стандарта. Ее структура включает следующие блоки:

Блок 1. Дисциплины (базовой и вариативной части)

Блок 2. Практики

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

ФТД. Факультативы

Трудоемкость Блока 1 – Дисциплины составляет – 2484 часов (69 ЗЕТ).

Трудоемкость Блока 2 – Практики составляет – 1620 часов (45 ЗЕТ).

Трудоемкость Блока 3 – Государственная итоговая аттестация 216 часов (6 ЗЕТ).

Трудоемкость блока ФТД – Факультативы составляет 144 часа (4 ЗЕТ).

Общая трудоемкость освоения ОПОП составляет 4464 часа.

Содержание ОПОП не противоречит ФГОС ВО.

Основная профессиональная образовательная программа обладает целостностью – в ней взаимосвязаны цели, задачи и ожидаемые результаты обучения.

Результативность программы характеризуется наличием в ней критериев оценки.

График учебного процесса составлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми федеральным государственным образовательным стандартом. Объем каникулярного времени соответствует стандарту.

К конкурентным преимуществам рецензируемой основной профессиональной образовательной программы, отличающим её от ОПОП ВО, реализуемых в других вузах, следует отнести максимальный учет требований работодателей при формировании дисциплин, которые по своему содержанию позволяют обеспечить формирование необходимых компетенций выпускника; привлечение опытного профессорско-преподавательского состава, а также ведущих практических деятелей.

В учебном плане выдержаны все нормативные требования по циклам дисциплин по трудоемкости (в часах), срокам реализации образовательной программы, распределению трудоемкости обучения по учебным семестрам (в неделях), экзаменационным сессиям, всем видам практик и каникул.

Содержание практик определяется их целями и задачами, которые сформулированы в рабочих программах практик.

Оценка соответствия содержания дисциплин компетентностной модели выпускника (перечень, содержание аннотированных программ дисциплин)

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика» содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, учебно-методическими комплексами, программами всех видов практик, календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Оценка соответствия тематики практических, лабораторных (а также курсовых, выпускных квалификационных работ требованиям подготовки выпускника по основной профессиональной образовательной программе)

Качество содержательной составляющей учебного плана можно оценить высоко. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных задач в области экономики фирмы и отраслевых рынков, стоящих перед современным предприятием.

Структура учебного плана в целом логична и последовательна.

Содержание рабочих программ всех дисциплин полностью соответствует наименованию дисциплины и современному уровню развития науки, техники и производства в соответствующей проблемной области и демонстрирует использование активных и интерактивных форм проведения лекционных, лабораторных и практических занятий. Распределение учебных часов осуществлено согласно учебному плану. Качество реализации содержания рабочих программ не вызывает сомнения и подтверждается внешними рецензиями.

При реализации данной программы магистратуры предусматриваются следующие виды практик:

- учебная, т.е. практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

производственная, т.е. практика по получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая практика; научно-исследовательская работа, преддипломная практика.

Соответствие содержания основной образовательной программы современному уровню развития науки, техники и производства

Реализация дисциплин в рецензируемой основной профессиональной образовательной программе связана с применением современных источников обеспеченности учебно-методической документацией и материалов, электронной библиотекой, что дает возможность получить знания на уровне развития науки и производства в современных экономических условиях.

Рекомендации, замечания

Таким образом, рецензируемая образовательная программа соответствует требованиям представителей профессионального сообщества и может быть использована для осуществления образовательной деятельности по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) «Экономика и организация фирмы»

Заключение:

В целом, рецензируемая основная профессиональная образовательная программа, разработанная и реализуемая ГАОУ АО ВО «Астраханский архитектурно-государственный университет», отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта и способствует формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) «Экономика и организация фирмы».

Рецензент

Зав. кафедрой «Производственный менеджмент»,
ФГБОУ ВО «АГТУ»

к.э.н., доцент

Шендо М.В.



РЕЦЕНЗИЯ

На основную профессиональную образовательную программу высшего образования квалификации выпускника «магистр» по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки «Экономика фирмы и отраслевых рынков», разработанную выпускающей кафедрой «Экономика строительства» экономического факультета ГАОУ АО ВО «Астраханский архитектурно-строительный университет»

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОСВО) по направлению подготовки **38.04.01 «Экономика»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **11 августа 2020 г. № 939** и зарегистрированного в Минюсте России **26 августа 2020, рег.№59459**.

Основная профессиональная образовательная программа включает в себя (перечень структурных компонентов ОПОП, размещенных на сайте вуза или предоставленных рецензенту): квалификация выпускника, форма и срок обучения, выпускающая кафедра – кафедра экономики строительства; дана краткая характеристика направления подготовки магистра и предполагаемая характеристика деятельности выпускников.

Оценка структуры основной профессиональной образовательной программы (характеристика учебного плана)

Программа отвечает основным требованиям стандарта. Ее структура включает следующие блоки:

Блок 1. Дисциплины (базовой и вариативной части)

Блок 2. Практики

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

ФТД. Факультативы

Трудоемкость Блока 1 – Дисциплины составляет – 2484 часа (69 ЗЕТ).

Трудоемкость Блока 2 – Практики составляет – 1620 часов (45 ЗЕТ).

Трудоемкость Блока 3 – Государственная итоговая аттестация 216 часов (6 ЗЕТ).

Трудоемкость блока ФТД – Факультативы составляет 144 часа (4 ЗЕТ).

Общая трудоемкость освоения ОПОП составляет 4464 часа.

Содержание ОПОП не противоречит ФГОС ВО.

Основная профессиональная образовательная программа обладает целостностью – в ней взаимосвязаны цели, задачи и ожидаемые результаты обучения.

Результативность программы характеризуется наличием в ней критериев оценки.

График учебного процесса составлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми федеральным государственным образовательным стандартом. Объем каникулярного времени соответствует стандарту.

К конкурентным преимуществам рецензируемой основной профессиональной образовательной программы, отличающим её от ОПОП ВО, реализуемых в других вузах, следует отнести максимальный учет требований работодателей при формировании дисциплин, которые по своему содержанию позволяют обеспечить формирование необходимых компетенций выпускника; привлечение опытного профессорско-преподавательского состава, а также ведущих практических деятелей.

В учебном плане выдержаны все нормативные требования по циклам дисциплин по трудоемкости (в часах), срокам реализации образовательной программы, распределению трудоемкости обучения по учебным семестрам (в неделях), экзаменационным сессиям, всем видам практик и каникул.

Содержание практик определяется их целями и задачами, которые сформулированы в рабочих программах практик.

Оценка соответствия содержания дисциплин компетентностной модели выпускника (перечень, содержание аннотированных программ дисциплин)

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика» содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, учебно-методическими комплексами, программами всех видов практик, календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Оценка соответствия тематики практических, лабораторных (а также курсовых, выпускных квалификационных работ требованиям подготовки выпускника по основной профессиональной образовательной программе)

Качество содержательной составляющей учебного плана можно оценить высоко. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных задач в области экономики фирмы и отраслевых рынков, стоящих перед современным предприятием.

Структура учебного плана в целом логична и последовательна.

Содержание рабочих программ всех дисциплин полностью соответствует наименованию дисциплины и современному уровню развития науки, техники и производства в соответствующей проблемной области и демонстрирует использование активных и интерактивных форм проведения лекционных, лабораторных и практических занятий. Распределение учебных часов осуществлено согласно учебному плану. Качество реализации содержания рабочих программ не вызывает сомнения и подтверждается внешними рецензиями.

При реализации данной программы магистратуры предусматриваются следующие виды практик:

- учебная, т.е. практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

производственная, т.е. практика по получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая практика; научно-исследовательская работа, преддипломная практика.

Соответствие содержания основной образовательной программы современному уровню развития науки, техники и производства

Реализация дисциплин в рецензируемой основной профессиональной образовательной программе связана с применением современных источников обеспеченности учебно-методической документацией и материалов, электронной библиотекой, что дает возможность получить знания на уровне развития науки и производства в современных экономических условиях.

Рекомендации, замечания

Таким образом, рецензируемая образовательная программа соответствует требованиям представителей профессионального сообщества и может быть использована для осуществления образовательной деятельности по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) «Экономика и организация фирмы»

Заключение:

В целом, рецензируемая основная профессиональная образовательная программа, разработанная и реализуемая ГАОУ АО ВО «Астраханский архитектурно-государственный университет», отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта и способствует формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) «Экономика и организация фирмы».

Рецензент

Декан факультета экономики и процессов управления,
ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»
К.э.н., доцент



Воробей Е.К.

| N п/п | Код профессионального стандарта | Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта |
|------------------------|---------------------------------|---|
| 08 Финансы и экономика | | |
| 1. | 08.006 | Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271) |
| 2. | 08.018 | Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н (зарегистрирован Министерством юстиции России 17 сентября 2018 г., регистрационный N 52177) |

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан



Потапова И.И.

"29" 04 2021 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по программе магистратуры

Направления подготовки 38.04.01 «Экономика»

"Экономика фирмы и отраслевых рынков"

"Экономика строительства"

Экономический

Направ. (профиль):

Кафедра:

Факультет:

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки
(по учебному плану)

2021

| Дисциплины | Код компетенций | Направление воспитания | Трудоемкость, з.е. | Сроки реализации | Форма контроля |
|--|-----------------|----------------------------|--------------------|------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 курс | | | | | |
| Философия и методология экономической науки | УК-5 | гражданско- патриотическое | 2 | 1 семестр | За |
| Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) | УК-5 | гражданско- патриотическое | 6 | 1 семестр, | ЗаО |
| Внеаудиторная работа. | | | | | |
| Выполнение воспитательной работы во внеаудиторные часы осуществляется согласно Календарному плану воспитательной работы АГАСУ | | | | | |

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

По направлению подготовки ___38.04.01 «Экономика»_____

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)_____ Экономика фирмы и отраслевых рынков ___

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Квалификация выпускника

_____ Магистр _____

(указывается в соответствии с лицензией)

Год приема ___2021_____

Астрахань – 2021___

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общие положения

1.1 Основные понятия

1.2 Цели и задачи рабочей программы воспитания

1.3 Основные подходы и принципы воспитательной работы

2. Нормативно-правовое регулирование воспитательной работы

3. Основные направления, формы и методы воспитательной работы в АГАСУ

- гражданско-патриотическое направление;
- духовно-нравственное направление;
- волонтерское (добровольческое) направление;
- культурно-творческое направление;
- научно-образовательное направление;
- спортивно-оздоровительное направление, в том числе физическая культура и спорт;

- экологическое направление.

4. Структура воспитательной работы в АГАСУ

5. Условия и механизмы реализации рабочей программы воспитания

5.1. Ресурсное обеспечение воспитательной работы

- Нормативно-правовое обеспечение
- Научно-методическое обеспечение
- Кадровое обеспечение
- Инфраструктура и материально-техническое обеспечение.
- Информационное обеспечение
- Финансовое обеспечение

5.2. Проекты, реализуемые в рамках воспитательной работы

5.3. Система управления воспитательной работой

6. Оценка эффективности реализации рабочей программы воспитания

Введение

Рабочая программа воспитания для обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков», Экономического факультета ГАОУ АО ВО «Астраханском государственном архитектурно-строительном университете» определяет направления развития молодежной политики и социально-воспитательной работы на 2021 –2024 учебные годы (с 1 сентября 2021 по 31 августа 2024) с учетом интересов университета и обучающихся.

Образование – важнейший стратегический ресурс развития общества. В условиях становления в России гражданского общества главной целью образования становится формирование личности профессионально и социально компетентной, способной к творчеству и самоопределению в условиях меняющегося мира, обладающей развитым чувством ответственности и стремлением к созиданию.

Под воспитанием в данной программе понимается органически связанная с обучением целенаправленная и систематическая деятельность, ориентированная как на формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, так и на создание благоприятных условий для всестороннего гармоничного духовного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста.

Необходимость разработки рабочей программы воспитания обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков» определяется рядом факторов:

- признанием значимости воспитания в системе образования. Образование рассматривается как совокупность равных составляющих - обучения, воспитания, социализации личности. В этой триаде воспитание играет решающую роль в формировании гражданской позиции и социальной активности студенчества;

- требованиями к личности человека, обусловленными современной социокультурной ситуацией: быть социально мобильным, инициативным, уметь самостоятельно принимать решения и нести за них ответственность, уметь сотрудничать; не только жить в гражданском обществе и правовом государстве, но и участвовать в их создании;

- необходимостью учета современных тенденций развития мирового сообщества, таких, как расширение информационной среды, глобализация экономики, возможная смена человеком в течение жизни нескольких специальностей, расширение возможности самореализации в масштабах мирового сообщества;

- модернизацией системы высшего образования, тенденциями которого являются обновление содержания, вариативность организации, внедрение современных технологий обучения.

1. Общие положения

1.1 Основные понятия

ГАОУ АО ВО «АГАСУ», АГАСУ, Университет, ВУЗ – государственное автономное образовательное учреждение астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет».

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

Среда рассматривается как единый и неделимый фактор внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности, таким образом, человек выступает одновременно и в качестве объекта, и в роли субъекта личностного развития.

Образовательная среда представляет собой систему влияний и условий формирования личности по заданному образцу, а также возможностей для ее развития, содержащихся в социальном и пространственно-предметном окружении.

Воспитывающая (воспитательная) среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Молодежная политика – это система приоритетов и мер, направленных на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развития ее потенциала в интересах России.

Студенческое самоуправление – это форма инициативной, самостоятельной, ответственной общественной деятельности обучающихся, направленной на решение важнейших вопросов жизнедеятельности молодежи, развития ее социальной активности, поддержку социальных инициатив. Одна из форм воспитательной работы направленной на формирование разносторонне развитой, творческой личности с активной жизненной позицией, подготовку современных специалистов, конкурентно способных на рынке труда.

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства (*Глава 1, ст. 2 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 08.12.2020 № 429-ФЗ)*).

Компетенции – способность применять знания, умения, успешно действовать на основе практического опыта при решении задач общего рода, также в определенной широкой области.

Форма воспитательной работы – устанавливаемый порядок организации конкретных ситуаций, актов, процедур взаимодействия участников воспитательного процесса, направленных на решение определенных воспитательных и организационных задач; совокупность организаторских приемов и воспитательных средств, обеспечивающих внешнее выражение воспитательной работы.

Методы воспитательной работы – способы влияния на сознание, волю и поведение обучающихся с целью формирования у него устойчивых убеждений и определенных норм поведения.

1.2 Цели и задачи рабочей программы воспитания

Целью воспитательной деятельности как основы воспитательной системы обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков», Экономического факультета ГАОУ АО ВОАГАСУ является формирование у студентов гражданской ответственности, ответственности за свою профессиональную подготовку, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, раскрытие творческого потенциала, формирование человека физически и духовно развитого, адаптированного к современным условиям жизни, конкурентоспособного на рынке труда.

Для достижения этой цели в ВУЗе предстоит решить такие взаимосвязанные задачи:

- *формирование личностных качеств*, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; создание в ВУЗе условий для формирования лидерских качеств студентов, конкурентоспособности выпускников на рынке труда, коммуникативных способностей обучающихся через развитие информационно-коммуникационных технологий;

- *формирование мотивации на здоровый образ жизни*, неприятие асоциальных явлений;
- *создание условий для непрерывного развития творческих способностей* студентов, приобщение их к достижениям отечественной и мировой культуры; воспитание интеллигентности; установление в ВУЗе культа нравственности, высокого художественного вкуса;
- *формирование ценностных ориентиров*, патриотизма, устойчивых нравственных принципов и норм, укрепление активной жизненной позиции;
- *создание сплочённого внутривузовского коллектива*, комфортных социально-психологических условий для коммуникативно-личностного развития будущих специалистов;
- *укрепление и сохранение лучших традиций*, существующих в АГАСУ, российском студенчестве, направленных на воспитание у студентов представлений о престижности выбранного ими вуза, профессии;
- *создание системы подготовки и переподготовки кадров* в области организации воспитательной деятельности для всех категорий ее организаторов;
- *создание корпоративной культуры вуза*, определяющей систему ценностей, которая объединяет студентов, сотрудников и преподавателей ВУЗа для достижения общих целей;
- *развитие и совершенствование работы органов студенческого самоуправления* как одного из необходимых условий современного развития вузовского сообщества.

1.3 Основные подходы и принципы воспитательной работы

- системности и целостности, учёта единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы Университета (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности (как учёта в образовательном процессе индивидуальных особенностей личности и зоны ближайшего развития), приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры Университета, гуманизации воспитательного процесса;
- субъект-субъектного взаимодействия в системах «обучающийся – обучающийся», «обучающийся – академическая группа», «обучающийся – преподаватель», «преподаватель – академическая группа»;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- соуправления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествуящим и необходимым ресурсам;
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учёта единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

2. Нормативно-правовое регулирование воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. №15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. №1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. №808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 №683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. №203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. №2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. №2403-р;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
- Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации;
- Устава ГАОУ АО ВО «АГАСУ»;
- Положений о студенческом совете ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

**3. Основные направления,
формы и методы воспитательной работы обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль)
«Экономика фирмы и отраслевых рынков» Экономического факультета ГАОУ АО ВОАГАСУ**

Таблица 1. Формы и методы воспитательной работы

| 1. Гражданско-патриотическое направление | | |
|--|--|------------------------|
| <i>Цель</i> | <i>Основные задачи</i> | <i>Код компетенции</i> |
| Формирование у обучающихся, как граждан России, любви к Отечеству, патриотических воззрений, российской цивилизационной и гражданской идентичности, готовности защищать Родину от внешних и внутренних посягательств, попыток умаления её суверенитета и дискредитации её образа, стремления служить на благо Отечества и достижения лидерских позиций в мире, что будет реализовано в соответствии с приобретёнными в процессе освоения компетенций в рамках любой профессиональной и общественной деятельности, в сферах управления, производства, науки, культуры, спорта, реализации гражданских, студенческих инициатив и др. | Формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания; формирование исторической памяти, разъяснение исторической связи поколений, понимания достижений и места России и Астраханской области в мировой истории, культуре, науке; привитие уважения к истории и традициям народов и народностей, населяющих Астраханскую область, Россию; привитие любви и бережного отношения к родному языку; вовлечение студентов и участие их в различных формах социально-значимой деятельности, формирование чувства коллективизма и личной ответственности. | УК 5 |
| 2. Духовно-нравственное направление | | |
| <i>Цель</i> | <i>Основные задачи</i> | <i>Код компетенции</i> |
| Развитие ценностно-смысловой сферы | Формирование основ нравственного самосознания личности и укрепление нравственности, | |

| | | |
|--|--|------------------------|
| и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня. | основанной на традиционных ценностях и отечественных традициях, внутренней установке личности поступать согласно совести и брать ответственность за свои решения, поступки и их результаты; формирование осознанного и уважительного отношения к традиционным российским религиям, вере и религиозным убеждениям; повышение роли преподавателей в нравственно-эстетическом воспитании студентов; формирование ответственности за семью, уважительного отношения к родителям, осознанного, заботливого отношения к старшим и младшим; стимуляция различных форм самостоятельного творчества студентов, развитие досуговой, клубной деятельности; организация межвузовского и межведомственного взаимодействия, сотрудничество с учреждениями культуры города, области, страны; развитие системы информационно-методического обеспечения воспитательной работы по вопросам духовно-нравственного воспитания. | |
| 3. Культурно-массовое, творческое направление | | |
| <i>Цель</i> | <i>Основные задачи</i> | <i>Код компетенции</i> |
| Раскрытие творческого потенциала и формирование лояльного отношения у студентов вне учебной творческой деятельности путем привлечения активной молодежи в студенческую жизнь университета и проведения культурно-массовых мероприятий. | Выявление перспективной творческой молодежи, с целью реализации заложенного потенциала; организация и участие в мероприятиях городского, регионального, федерального уровнях; создание условий для внеучебной и досуговой деятельности студентов университета; подготовка и проведение общественно значимых и торжественных мероприятий в рамках университета; поддержка творческой инициативы студентов и их досуга, создание и развитие общественных организаций, любительских объединений, кружков, студий, ансамблей, секций, курсов, с учетом национально-культурных традиций, запросов и интересов студентов. | |
| 4. Культурно-массовое, творческое направление | | |
| <i>Цель</i> | <i>Основные задачи</i> | <i>Код компетенции</i> |
| Раскрытие творческого потенциала и формирование лояльного отношения у студентов вне учебной творческой деятельности путем привлечения | Выявление перспективной творческой молодежи, с целью реализации заложенного потенциала; организация и участие в мероприятиях городского, регионального, федерального уровнях; создание условий для внеучебной и досуговой деятельности студентов университета; | |

| | | |
|---|---|------------------------|
| активной молодежи в студенческую жизнь университета и проведения культурно-массовых мероприятий. | подготовка и проведение общественно значимых и торжественных мероприятий в рамках университета; поддержка творческой инициативы студентов и их досуга, создание и развитие общественных организаций, любительских объединений, кружков, студий, ансамблей, секций, курсов, с учетом национально-культурных традиций, запросов и интересов студентов. | |
| 5. Профессионально-трудовое направление | | |
| <i>Цель</i> | <i>Основные задачи</i> | <i>Код компетенции</i> |
| Подготовка профессионально грамотного, конкурентоспособного, ответственного специалиста, формирование у него личностных качеств, для эффективной профессиональной деятельности. | Формирование специалиста, профессионально и психологически готового к конкуренции на рынке труда; приобщение к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики; формирование творческого подхода, воли к труду, к самосовершенствованию в избранной специальности; привитие трудовой дисциплины, трудовых навыков, способности выполнять возложенные обязанности; формирование творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию и инновационной деятельности; вовлечение в различные виды общественной и предпринимательской деятельности; воспитание потребности добровольного участия в благоустройстве территории Вуза для воспитания бережливости и чувства причастности к собственности и имуществу АГАСУ. | |
| 6. Спортивно-оздоровительное направление | | |
| <i>Цель</i> | <i>Основные задачи</i> | <i>Код компетенции</i> |
| Формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья. | Организация занятий физической культурой и спортом; обучение необходимым знаниям в области культуры здоровья, медицины, гигиены, противоэпидемиологических мероприятий, методик спортивных тренировок и пр.; популяризация культуры безопасности в молодежной среде, пропаганда безопасного и здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения обучающихся; профилактика и борьба с курением, употреблением наркотических и психотропных веществ и их аналогов; воспитание интереса и потребности в систематических занятиях физической культурой; проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований, первенств; | УК 7 |

| | | |
|--|--|------------------------|
| | обеспечение рационального режима дня, отдыха, питания, сна и труда; организация активного досуга, повышение физической работоспособности. | |
| 7. Экологическое направление | | |
| <i>Цель</i> | <i>Основные задачи</i> | <i>Код компетенции</i> |
| Развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения. | Разъяснение причин негативных экологических последствий деятельности и возможностей их предотвращения; вовлечение студентов, курсантов в мероприятия по охране природы; экологическое просвещение. | |

8. Волонтерское (добровольческое) направление - добровольная социально направленная и общественно полезная деятельность молодых граждан, осуществляемая путем выполнения работ, оказания услуг без получения денежного или материального вознаграждения (кроме случаев возможного возмещения, связанных с осуществлением волонтерской (добровольческой) деятельности затрат);

Вовлечение студентов в волонтерскую деятельность - важный элемент внеучебной деятельности в университете. По инициативе обучающихся, преподавателей, деканов и при их активном участии в АГАСУ созданы добровольческие объединения.

Таблица 2. Направления добровольческой деятельности обучающихся

| № п/п | Направления добровольческой деятельности | Событие / мероприятие и др. |
|-------|---|--|
| 1. | Социальное добровольчество: Волонтерский отряд «Рука помощи» | Добровольная помощь особым категориям граждан (престарелые, беспризорные дети, бездомные, люди с ограниченными возможностями (инвалиды), и др.); доставка лекарственных препаратов и продуктов нуждающимся в условиях пандемии; сбор гуманитарной помощи и др.; добровольная помощь приютам для животных (выгул, уход, кормление), закупка и доставка питания, устройство животных в «добрые руки». |

| | | |
|----|--|---|
| 2. | Добровольчество профессиональной направленности деятельности: строительный отряд «Каспий», добровольческий отряд «Огнеборец», АрхПатруль | Разработка проектов по благоустройству города и области, и сохранение культурного наследия; участие в мероприятиях по предотвращению паводка и других техногенных катастроф; участие во Всероссийских стройках; сохранение архитектурного наследия. |
| 3. | Событийное добровольчество (эвент-волонтерство) | Участие в организации и проведении крупных событий – фестивалях, форумах, конференциях и др., значимых проектах (День Победы и др.). |
| 4. | Экологическое добровольчество: волонтерский отряд «Рука помощи», экологический отряд АГАСУ | Участие в акциях, проектах, работе фондов и организаций экологической направленности; Благоустройствоиобустройстводворов, участков, городскихулиц; посадкацветов, газонов, кустарников идеревьеви др. |

Формы воспитательной работы:

- по количеству участников – индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель-обучающийся); групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.), массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);
- по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – мероприятия, дела, игры;
- по времени проведения – кратковременные, продолжительные, традиционные;
- по видам деятельности – трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;
- по результату воспитательной работы – социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

Выбор форм организации воспитательной деятельности основывается на научных исследованиях, анализе эффективности и практическом опыте АГАСУ и других ведущих Вузов России.

Рабочая программа воспитания обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков» Экономического факультета ГАОУ АО ВО АГАСУ предусматривает, что реализация воспитательной функции АГАСУ осуществляется в единстве учебной и внеучебной деятельности и определяет следующие формы и методы воспитательной деятельности со студентами:

- учебные занятия (лекции, семинары, практикумы и проч.), факультативные курсы;
- культурно-массовые и культурно-просветительские, и иные внеучебные мероприятия;
- спортивно-массовые мероприятия;

- творческие объединения, студенческие общественные организации;
- деятельность органов студенческого самоуправления, вовлечённых в организацию учебной, бытовой и досуговой деятельности студентов;
- школы повышения квалификации, обучения студенческого актива;
- тренинги, деловые игры, консультативный прием;
- научно-практические конференции, семинары-совещания, информационные конференции;
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди студентов.

Для организации воспитательной деятельности разрабатываются необходимые документы и материалы, выполняющие как директивно-регуляторную, так и методическую функцию.

4. Структура воспитательной работы

Организационно-управленческое обеспечение воспитательной деятельности – важнейший компонент в структуре воспитательной системы. Основной задачей организационно-управленческого обеспечения воспитательной деятельности обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» направленности (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков» Экономического факультета ГАОУ АО ВОАГАСУ является формирование эффективной и целенаправленной структуры управления воспитательной деятельностью.

Структура управления воспитательной деятельностью включает в себя управление воспитательным процессом на общеуниверситетском уровне, на уровне институтов и кафедр. Успешная воспитательная работа зависит от взаимодействия всех структурных подразделений вуза, отвечающих за организацию воспитательной и внеучебной работы.

Воспитательная работа ведется под непосредственным руководством ректора ГАОУ АО ВОАГАСУ. Координирует работу данного направления проректор по воспитательной работе. При необходимости, привлекаются руководители соответствующих структурных подразделений вуза (декан, зав.кафедрой, коменданты общежитий и др.) и органы студенческого самоуправления. На факультете проведение воспитательной работы и выполнение требований рабочей программы воспитания обеспечивают деканы. Воспитательная работа на факультетах дополняется функционированием системы кураторов учебных групп для студентов младших курсов очной формы обучения. На кафедрах решение воспитательных задач возложено на заведующего кафедрой. Воспитательная работа проводится через выполнение соответствующих разделов ОПОП в рамках отведенных академических часов. В индивидуальном плане работы преподавателя в разделе «Воспитательная работа» отражаются мероприятия по воспитательной работе на учебных и внеучебных занятиях.

5. Условия и механизмы реализации рабочей программы воспитания

5.1. Ресурсное обеспечение воспитательной работы

Ресурсное обеспечение воспитательной деятельности ГАОУ АО ВО АГАСУ направлено на создание условий для осуществления деятельности по воспитанию обучающихся в контексте реализации образовательных программ по направлениям подготовки бакалавров, магистров, специалистов и аспирантов.

Нормативно-правовое обеспечение

Нормативно-правовыми условиями реализации рабочей программы воспитания являются основные положения международного права, Конституции РФ, российское законодательство, Указы Президента России, нормативные документы Министерства образования и науки РФ, локальные нормативные акты АГАСУ, касающиеся образовательной и воспитательной работы в вузе, реализации государственной молодежной политики.

Совершенствование нормативно-правового обеспечения воспитательной деятельности предполагает обновление прежних и разработку новых локальных нормативных правовых актов и положений, способствующих лучшей организации и функционированию системы внеучебной воспитательной работы и органов студенческого самоуправления в университете.

Научно-методическое обеспечение

Необходимое условие совершенствования вузовского воспитания – интеграция воспитательной и научной работы. В осмыслении и решении воспитательных задач научные подразделения, кафедры должны играть определяющую роль. В их арсенале: организация научных исследований по актуальным проблемам воспитания в современных

условиях, обобщение результатов научных и учебно-методических разработок, информирование о новациях в этой области представителей системы образования, организаторов массовой работы со студентами.

В целях обеспечения научно-методического сопровождения воспитательного процесса основными механизмами организации научных исследований по актуальным проблемам воспитания являются:

- ориентация преподавателей кафедр и сотрудников научных подразделений на разработку проектов, имеющих практическое значение для совершенствования воспитания студентов;
- работа над приращением научных знаний в области воспитания;
- участие в конкурсах научных фондов, благотворительных и иных организаций на получение грантов для разработки проблем воспитания студентов;
- организация и проведение конференций, «круглых столов», методологических семинаров по проблемам воспитания студентов и молодежной политики;
- внедрение качественных и количественных показатели эффективности воспитательной работы со студентами.

Кадровое обеспечение

Организация эффективной воспитательной деятельности в университете требует соответствующего кадрового обеспечения.

Управление воспитательной деятельностью обеспечивается кадровым составом, включающим следующие должности: проректор по воспитательной работе, отдел по воспитательной работе, включающий в себя начальника отдела, специалистов по социальной работе, Центр карьеры и трудоустройства, специалисты Центра, обеспечивающие воспитательную деятельность по направлениям, психологическая служба, спортивно-оздоровительный центр, тренеры спортивных секций, деканы, заведующие кафедр, административный, учебно-вспомогательный персонал, кураторы студенческих академических групп, руководители студенческих направлений.

Совершенствование кадрового обеспечения воспитательной деятельности направлено на улучшение работы по подбору и повышению квалификации различных категорий сотрудников, кураторов студенческих академических групп, занимающихся воспитательной деятельностью.

Инфраструктура и материально-техническое обеспечение.

Материально-техническое обеспечение направлено на поддержание и развитие материально-технической базы университета, необходимой для проведения внеучебной воспитательной, культурно-досуговой и спортивной деятельности, формирования необходимых компетенций обучающихся и развития их личностного потенциала. Инфраструктура университета и материально-техническое обеспечение воспитательной деятельности предусматривает возможность:

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений;
- художественного творчества;
- систематических занятий физической культурой и спортом, участия в физкультурно- спортивных и оздоровительных мероприятиях;
- обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета.

ГАОУ АО ВО АГАСУ, реализуя рабочую программу воспитания обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» направленности (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков» Экономического факультета, располагает:

- спортивными сооружениями (залы и площадки, оснащенные игровым, спортивным оборудованием и инвентарем, тренажерные залы);

- помещениями для работы органов студенческого самоуправления;
- помещениями для проведения культурного студенческого досуга;
- объектами воспитательной среды (библиотека);
- помещением для проведения психологических тренингов.

Университет имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение

Информационное обеспечение реализации рабочей программы воспитания воспитательной деятельности предполагает освещение на официальном сайте университета информации о реализуемой воспитательной работе и деятельности органов студенческого самоуправления, организацию сайтов, поддерживающих общественно-значимую и творческую деятельность студентов; развитие сети информационных стендов, выставок; проведение информационных встреч, конференций, анонсов, значимых мероприятий и акций воспитательной направленности.

Информационное обеспечение воспитательной деятельности направлено на:

- информирование о возможностях участия студентов в социально значимой деятельности, преподавателей – в воспитательной деятельности и их достижениях;
- наполнение сайта ГАОУ АО ВО АГАСУ информацией о воспитательной деятельности, студенческой жизни;
- информационную и методическую поддержку воспитательной деятельности;
- мониторинг воспитательной деятельности;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности).

Финансовое обеспечение

Важнейшим условием функционирования и развития системы воспитательной деятельности является обоснованное и стабильное финансирование. Финансирование воспитательной деятельности должно обеспечивать условия для реализации концепции, программы и плана воспитательной деятельности университета и решение задач воспитания. Финансирование воспитательной деятельности создает условия для исполнения требований Федеральных образовательных стандартов высшего образования, реализации программ подготовки бакалавров, магистров, специалистов, аспирантов в части формирования их общекультурных компетенций в целостном учебно-воспитательном процессе.

Основные статьи расходов включают в себя:

- Содержание необходимого штата сотрудников для управления и организации внеаудиторной, воспитательной, культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной работой, общественно-значимой и иной деятельности, направленной на профессиональное и личностное становление обучающихся.
- Организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности.
- Финансирование мероприятий, согласно плану воспитательной работы университета.
- Укрепление материально-технической базы вуза, необходимой для создания социокультурной развивающей среды и проведения внеаудиторных воспитательных мероприятий.

Финансовое обеспечение реализации ОПОП, Рабочей программы воспитания / Концепции воспитания осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Астраханской области базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для определенного уровня образования и направления подготовки.

5.2. Проекты, реализуемые в рамках воспитательной работы

5.2.1. Формирование культуры здорового образа жизни

Культура здорового образа жизни является неотъемлемым качеством общественно значимой личности. Формирование этой культуры понимается как направленная деятельность коллектива Вуза на создание в нём социально-адаптированной системы, содействующей гармоничному духовному и физическому развитию студентов, укреплению их здоровья, совершенствованию их физической активности, ориентированной на будущую профессиональную деятельность.

Основные задачи деятельности по формированию культуры здорового образа жизни:

- взаимодействие учебного и внеучебного процессов физического воспитания для освоения ценностей физической культуры, осознанной потребности в физическом совершенствовании, удовлетворения потребностей студентов в занятиях физкультурой, спортом и туризмом;
- формирование корпоративной позиции нетерпимого отношения всего сообщества к пьянству, курению, употреблению ПАВ;
- создание условий для научных исследований и разработки системы научного обеспечения в сфере физической культуры, спорта и туризма, повышения профессиональной компетенции специалистов по физической культуре, в том числе и адаптивной физической культуре;
- сохранение, развитие и эффективное использование материальной базы современных спортивных сооружений ГАОУ АО ВО АГАСУ.

5.2.2. Развитие студенческого самоуправления

Выступая одним из мощных стимулов повышения социальной активности студенческого коллектива, самоуправление является демократическим университетом, ориентированным на совместную с администрацией ГАОУ АО ВО АГАСУ оптимизацию всей его жизнедеятельности. В современных условиях необходимы новые идеи развития студенческого самоуправления, связанные с подготовкой конкурентоспособных специалистов.

Процесс обновления студенческого самоуправления должен быть направлен на придание ему социально-практического характера, что обусловлено необходимостью сознательного, ответственного отношения студентов к возможностям и перспективам своей профессиональной и культурно-нравственной самоорганизации и участия в социальном управлении.

Основные задачи этой деятельности:

- представление интересов студенчества на различных уровнях: межвузовском, местном, региональном, федеральном;
- организация взаимодействия с администрацией, руководителями структурных подразделений Вуза, осуществляющими учебную, научную и воспитательную работу, с учетом современных тенденций развития системы непрерывного образования;
- участие студенчества в формировании нормативно-правовой базы для различных сфер жизнедеятельности студентов;
- участие в разработке, принятии и реализации мер по координации деятельности общественных студенческих формирований, действующих в Вузе;
- организация социально значимой общественной деятельности студенчества;
- решение социально-бытовых проблем студентов;
- обеспечение студентов информацией о государственной молодежной политике и различных аспектах жизни ГАОУ АО ВО АГАСУ.

5.2.3. Формирование корпоративности и имиджа Вуза

Одним из условий успешного развития ГАОУ АО ВО АГАСУ является формирование его имиджа как стабильного, успешного, инновационного образовательного учреждения, обладающего разносторонними современными подходами к учебному процессу, в котором успешно сочетаются учебная, научная и внеучебная деятельность. Средством достижения этого является, в том числе и, воспитательная деятельность.

Основными задачами по формированию и укреплению корпоративности являются:

- сохранение и поддержка существующих в ГАОУ АО ВО АГАСУ традиций;
- укрепление связей с выпускниками, пропаганда их достижений;
- проведение разнообразных общеузовских мероприятий;
- участие в разнообразных «внешних» мероприятиях; инициация и проведение мероприятий для регионального сообщества;
- разработка и поддержание собственных ритуалов, атрибутики.

5.2.4. Профилактика правонарушений и зависимостей среди студентов

Система профилактики начинается с признания существования проблемы преступности, наркотической, алкогольной или какой-либо другой зависимости, опасности ВИЧ-инфекций в студенческой среде. Ее решение включает в себя все аспекты воспитательной деятельности. В политике Вуза на всех уровнях осуществляется идея создания условий для реализации потребностей и прав личности, обеспечивается контроль за соблюдением законов России.

Основными задачами данной работы являются:

- повышение правовой грамотности студентов;
- организация системы мероприятий, направленных на профилактику социально обусловленных заболеваний и снижение числа правонарушений, совершаемых студентами;
- информационное обеспечение студентов нормативными документами Вуза;
- публичное информирование о правонарушителях;
- активное взаимодействие администрации, студентов и службы безопасности университета;
- просветительская работа о последствиях наркомании, алкоголизма и других зависимостей;

5.2.5. Адаптация первокурсников

Адаптация студентов-первокурсников к вузовскому укладу, режиму учебной и внеучебной деятельности является основой их успехов в учебе, активному участию во всех сферах вузовской жизни на протяжении всех лет учебы.

Для быстрой адаптации первокурсников необходим системный подход, который предусматривает:

- работу по формированию благоприятного климата в студенческих группах;
- проведение серии мероприятий по обучению первокурсников формированию бюджета своего времени, по адаптации к учебному процессу Вуза;
- организацию работы кураторов групп, обеспечивающих позитивные взаимоотношения «преподаватель – студент»;
- формирование личной ответственности студента за результаты обучения.

Основными направлениями адаптации студентов первого курса являются:

- ознакомление первокурсников с историей и традициями АГАСУ;
- ознакомление с правилами внутреннего распорядка Вуза;
- формирование студенческого актива группы;
- информирование студентов;
- развитие творческого потенциала первокурсников;

- социально-психологическая работа со студентами;
- социологические исследования среди студентов и мониторинг используемых адаптационных программ.

5.2.6. Профилактика проявлений экстремизма и терроризма в студенческой среде.

При реализации работы, направленной на профилактику экстремизма в молодежной среде, решаются следующие задачи:

- создание условий для снижения агрессии, напряжённости, экстремистской активности в среде молодёжи;
- создание условий для воспитания успешной, эффективной, толерантной, патриотичной, социально ответственной личности;
- развитие конструктивной социальной активности подростков и молодёжи.

В организации работы по профилактике молодёжного экстремизма необходимо также учитывать, что профилактика экстремизма невозможна без целенаправленной работы по формированию межнациональных отношений в молодёжной среде. Значительная часть экстремистских проявлений в молодёжной среде происходит на межнациональной и религиозной почве.

В целях профилактики экстремизма и формирования межнационального согласия в студенческой среде мы применяем следующие меры:

- Повышение роли студенческих общественных объединений в жизни вуза, степень их влияния на процессы в студенческой среде;
- Проведение профилактических бесед по законодательству в сфере противодействия экстремизму со студентами в том числе и проживающими в общежитии АГАСУ;
- Оформление стендов антиэкстремистской направленности в корпусах учебных заведений и студенческих общежитиях;
- Реализация с участием национальных диаспор комплекса мероприятий по развитию межнационального диалога и интернационализма в студенческой среде.

В университете ведется постоянный мониторинг сетевой активности студентов в целях недопущения экстремистских проявлений. В течение года ведется системная внеаудиторная работа со студентами, направленная на недопущение вовлечения учащейся молодежи в экстремистскую деятельность и предупреждение межнациональных конфликтов. Совместно с Международным отделом АГАСУ организована работа по предупреждению экстремизма и межнациональных конфликтов в молодежной среде, разработан комплекс мер по социально-культурной и правовой адаптации иностранных студентов, который включает в себя:

- 1) проведение круглых столов, совместно с российскими студентами, на которых российские и иностранные студенты знакомят друг друга с культурой, традициями, национальной кухней и др. особенностями жизни в своих странах. Это способствует развитию и укреплению толерантного отношения студентов разных стран и культур друг к другу.
- 2) совместное проведение спортивных мероприятий: футбол, баскетбол, стритбол и др.
- 3) совместное посещение театров, музеев, знакомство с национальными достопримечательностями, национальными праздниками
- 4) проведение семинаров со студентами и представителями УФМС с целью ознакомления с правами и обязанностями иностранных граждан на территории РФ. Ознакомление с правилами регистрации и постановки на миграционный учет

5.3. Система управления воспитательной работой

Воспитательная система представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса. Для воспитательной системы характерно неразрывное единство с воспитывающей средой, во взаимоотношениях с которой система проявляет свою целостность. Воспитательная система должна обеспечить формирование универсальных компетенций в соответствии с ФГОС.

Воспитательная работа ведется под непосредственным руководством ректора АГАСУ. Координирует работу данного направления проректор по воспитательной работе. Он определяет основные направления воспитательной работы, следит за своевременным планированием, координирует планы и мероприятия, контролирует их качество, анализирует полученные результаты. Проректор по воспитательной работе представляет интересы университета в государственных и муниципальных органах власти, учебных заведениях, общественных организациях по вопросам воспитательной работы, издает распоряжения и дает указания, обязательные для сотрудников подразделений, подчиняющихся проректору по воспитательной работе, ведет прием студентов и сотрудников, осуществляет руководство составлением годового отчета по воспитательной работе, отчитывается о своей работе перед Ученым советом университета. В подчинение проректору по воспитательной работе входят: психологическая служба, центр карьеры и трудоустройства, спортивно-оздоровительный центр, а также отдел по воспитательной работе, в состав которого входят начальник отдела, специалист по социальной работе. При необходимости, привлекаются руководители соответствующих структурных подразделений вуза (деканы, зав.кафедрами, коменданты общежитий и др.) и органы студенческого самоуправления. На факультете проведение воспитательной работы и выполнение рабочей программы воспитания обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленности (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков» Экономического факультета ГАОУ АО ВО АГАСУ обеспечивают деканы. Воспитательная работа на факультетах дополняется функционированием системы кураторов учебных групп для студентов младших курсов очной формы обучения. Декан является главным организатором и вдохновителем воспитательной деятельности на факультете. Воспитательные функции декана заключаются в координации и планировании воспитательной деятельности факультета, выпускающих и общеобразовательных кафедр, в решении актуальных воспитательных проблем, в создании и укреплению традиций факультета, в установлении и развитии перспективных связей с учреждениями образования, науки, культуры. На кафедрах решение воспитательных задач возложено на заведующего кафедрой. Кафедра, являясь основным учебно-научным структурным подразделением университета, осуществляет учебную, методическую, научно - исследовательскую и воспитательную деятельность со студентами посредством создания условий для проявления и развития творческих способностей студентов через их вовлечение в учебно-познавательную, научно-исследовательскую, общественную деятельность.

6. Оценка эффективности реализации рабочей программы воспитания

Мониторинг качества воспитательной работы университета осуществляют: кураторы академических групп, заведующие кафедрами, деканы факультета, специалист по социальной работе отдела по воспитательной работе, психолог. Он проходит на основании отчетов/аналитических справок об участии и проведении мероприятий на различных уровнях.

Ключевыми показателями мониторинга воспитательной деятельности выступают:

- наличие нормативных документов, регламентирующих воспитательную работу в университете, внутренних локальных актов, положений, должностных инструкций, методических материалов.

- наличие текущих планов воспитательной работы в Университете, на факультетах, планов работы кафедр по воспитательной работе, индивидуальных планов преподавателей, отражающих их воспитательную работу со студентами.
- наличие отчёта о воспитательной работе, рассмотрение вопросов воспитательной работы на Учёном совете Университета, заседаниях кафедр.
- наличие доступных для обучающихся источников информации, содержащих план университетских событий/мероприятий, расписание работы общественных объединений, работы спортивных секций и т. д.
- наличие кураторов учебных групп (1 курс).
- наличие и работа Студенческого совета обучающихся.
- наличие материально-технической базы для проведения воспитательной и внеучебной работы (организация рабочих мест, помещений студенческих организаций, актовых и репетиционных залов, спортивных залов и т. д.).
- выделение средств на организацию воспитательной и внеучебной работы из внебюджета университета.
- организация и проведение воспитательной и внеучебной работы (участие/проведение мероприятий на разных уровнях; количество обучающихся принимающих участие в мероприятиях; количество обучающихся вовлеченных в работу в творческих коллективах и спортивных секциях; достижения студентов в науке, общественной и учебной деятельности).
- учет правонарушений, профилактические работы (по протоколам), наличие системы по работе с несоответствиями (приказы, распоряжения о наказании, протоколы по результатам посещения общежитий и др.), количество мероприятий по профилактике правонарушений и аддитивного поведения (количество правонарушений)
- внутренняя оценка состояния воспитательной работы — наличие «обратной связи» (проведение опросов студентов), в том числе особое значение имеют опросы студентов для изучения их мнения с целью последующей корректировки воспитательной работы в университете, а также изучение удовлетворенности студентов учебным процессом, востребованности социальной поддержки и помощи в трудоустройстве и др.
- наличие системы поощрения студентов, сотрудников, материальное и моральное стимулирование (количество студентов, сотрудников, получивших премии, почетные грамоты, благодарственные письма за активную общественную работу, в сфере воспитательной деятельности - по приказам ректора, распоряжениям, служебным запискам).
- участие представителей обучающихся в работе Ученого совета, стипендиальной комиссии университета/факультетов.
- расширение социального партнерства и повышение имиджа университета (наличие договоров, соглашений о творческом сотрудничестве, партнерстве).
- система социальной защиты студентов (санитарно-гигиеническое обеспечение учебно-воспитательного процесса - чистота в аудиториях, освещенность, наличие точек общественного питания, состояние туалетов; факторы перегрузки и переутомления студентов, наличие базы данных социально незащищенных категорий студентов - сироты, инвалиды, студенческие семьи, студенты, имеющие детей, матери/отцы одиночки, студенты из числа малообеспеченных семей).
- культура быта (эстетическое оформление в университете, чистота и комфортность, доступность образовательной среды), культура поведения.
- состояние помещений (комнаты, рекреации, душевые, туалеты и т.д.) студенческих общежитий, их количество, расположение, комфортность проживания, безопасность.

- уровень воспитанности студентов и соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся (по данным анкетирования и опросов преподавателей, сотрудников, работодателей и т. д.).

Анализ эффективности проведения воспитательной работы в университете осуществляется Ученым советом, ректоратом.